

Módulo 9 de 10

Nuvem e Aplicativos Online

Descubra como guardar e compartilhar arquivos na nuvem e conheça aplicativos essenciais para o dia a dia digital.

Aula 1: Google Drive, OneDrive e armazenamento em nuvem

Armazenamento em nuvem permite guardar arquivos na internet, acessíveis de qualquer aparelho conectado, sem depender de um único computador. Google Drive e OneDrive são dois dos serviços mais usados no Brasil.

• O que é a nuvem

"Nuvem" é um termo usado para descrever servidores conectados à internet que guardam arquivos fora do seu computador. Isso significa que, mesmo se seu computador quebrar ou for roubado, os arquivos salvos na nuvem continuam acessíveis por outro aparelho.

• Google Drive e OneDrive

O Google Drive costuma vir integrado a contas do Gmail, e o OneDrive vem integrado a contas Microsoft. Ambos oferecem um espaço gratuito inicial e permitem enviar (upload) arquivos do computador diretamente pelo navegador ou por um aplicativo.

• Sincronização automática

Ao instalar o aplicativo do Google Drive ou OneDrive no computador, uma pasta especial é criada, e tudo que você coloca nela é enviado automaticamente para a nuvem. Isso cria uma cópia de segurança sem esforço extra no dia a dia.

Aula 2: Compartilhando arquivos e colaborando

Compartilhar arquivos pela nuvem facilita o trabalho em equipe e evita o envio de várias versões diferentes por e-mail. Saber controlar quem pode ver ou editar cada arquivo é essencial para manter a segurança.

• Compartilhando um link

A maioria dos serviços de nuvem permite gerar um link de compartilhamento para um arquivo ou pasta, que pode ser enviado por e-mail ou mensagem. É possível escolher se qualquer pessoa com o link pode acessar ou apenas pessoas específicas convidadas por e-mail.

• Permissões de visualização e edição

Ao compartilhar, você escolhe se a pessoa poderá apenas visualizar, comentar ou também editar o conteúdo. Para documentos sensíveis, é mais seguro conceder apenas visualização, a menos que a edição seja realmente necessária.

• Colaborando em tempo real

Ferramentas como Google Docs e Planilhas Google permitem que várias pessoas editem o mesmo documento ao mesmo tempo, vendo as alterações em tempo real. Isso elimina a necessidade de enviar o arquivo de um lado para o outro por e-mail.

Aula 3: Aplicativos essenciais no dia a dia

Além dos programas de escritório, alguns aplicativos online facilitam tarefas comuns, como mensagens, videochamadas e serviços públicos. Conhecer os principais ajuda a aproveitar melhor a internet no dia a dia.

- **Comunicação online**

Aplicativos de mensagem, como WhatsApp, e de videochamada, como Google Meet e Microsoft Teams, permitem conversar com outras pessoas e fazer reuniões à distância. Muitos desses aplicativos também funcionam pelo navegador, sem precisar instalar nada.

- **Serviços públicos digitais**

O aplicativo e o site gov.br concentram diversos serviços públicos brasileiros, como emissão de documentos, consulta de benefícios e agendamentos. Ter uma conta gov.br verificada facilita o acesso a esses serviços de forma segura.

- **Instalando aplicativos com segurança**

Instale aplicativos apenas de lojas oficiais, como Google Play ou App Store, e confira o número de downloads e as avaliações antes de instalar. Evite instalar aplicativos por links recebidos em mensagens ou anúncios duvidosos.