

Módulo 3 de 10

Arquivos e Pastas

Aprenda a organizar seus documentos em pastas, manipular arquivos com segurança e fazer cópias de backup simples.

Aula 1: Criando e organizando pastas

Pastas funcionam como gavetas que ajudam a organizar arquivos por assunto, evitando perder documentos importantes. Uma boa organização economiza tempo de busca no futuro.

• O que é uma pasta

Uma pasta é um espaço para guardar e organizar arquivos relacionados, parecido com uma pasta de papel física. Dentro de uma pasta você pode colocar outras pastas (subpastas) para criar categorias mais específicas.

• Criando uma pasta nova

Para criar uma pasta, geralmente basta clicar com o botão direito do mouse em um espaço vazio e escolher a opção "Nova pasta". Em seguida, dê um nome claro e específico, como "Contas 2026" em vez de "Nova pasta 1".

• Estrutura lógica de organização

Uma boa estrutura agrupa arquivos por assunto (Trabalho, Família, Estudos) e, dentro de cada assunto, por data ou projeto. Evite deixar tudo solto na área de trabalho, pois isso dificulta encontrar arquivos depois.

Aula 2: Copiar, mover, renomear e excluir arquivos

Manipular arquivos corretamente evita perda de dados e duplicações desnecessárias. Estas são as operações mais usadas no dia a dia de qualquer computador.

• Copiar versus mover

Copiar cria uma segunda versão do arquivo, mantendo o original no lugar; mover transfere o arquivo para outro local, sem deixar cópia no lugar original. Usar Ctrl+C copia e Ctrl+X recorta (para depois mover com Ctrl+V).

• Renomeando um arquivo

Para renomear, clique com o botão direito sobre o arquivo e escolha "Renomear", ou selecione o arquivo e pressione a tecla F2. Evite usar caracteres especiais como / ou * no nome, pois alguns sistemas não aceitam.

• Excluindo com segurança

Ao excluir um arquivo, ele normalmente vai para a Lixeira antes de ser apagado definitivamente, funcionando como uma rede de segurança. É importante verificar o conteúdo da Lixeira antes de esvaziá-la, pois depois disso a recuperação fica muito mais difícil.

Aula 3: Pen drive, HD externo e backup simples

Guardar cópias importantes fora do computador principal protege você contra perda de arquivos por

falha do equipamento, roubo ou erro humano. Pen drives e HDs externos são formas simples e baratas de começar.

- **O que são dispositivos externos de armazenamento**

Pen drive e HD externo são pequenos dispositivos que se conectam ao computador (geralmente por USB) e permitem guardar cópias de arquivos fora do computador principal. Eles são úteis para transportar arquivos e para guardar backups.

- **Removendo com segurança**

Antes de desconectar um pen drive ou HD externo, é importante usar a opção "Ejetar" ou "Remover com segurança" oferecida pelo sistema. Retirar o dispositivo sem essa etapa pode corromper arquivos que ainda estavam sendo gravados.

- **Backup simples**

Backup é uma cópia extra de arquivos importantes, guardada em um lugar diferente do original, para o caso de perda, roubo ou falha do computador. Uma rotina simples pode ser copiar fotos e documentos importantes para um pen drive uma vez por mês.